

**Jockey Club Ti-I College
Tender Schedule**

(To be completed in duplicate)

(Column 4,5 and 6 to be completed by tenderer)

(1) Item No.	(2) Description / Specification	(3) Quantity Required	(4) Unit Rate (HK \$)	(5) Total Amount (HK \$)	(6) Delivery Offered
1.	職員休息室 目的：建造一個職員休息室（Staff Common Room），為全體教職員提供一個舒適、寧靜、雅緻的用膳及休憩空間。休息室旨在促進教職員之間的交流與協作，讓同工在繁忙的教學工作中得以放鬆身心、補充能量，從而提升整體教學效能及團隊歸屬感。 用途：教職員日常用膳及午休、小型教職員聚會或會議、課餘非正式教學交流。 設計風格：簡約溫馨、現代舒適（Modern Cozy），強調柔和色調、自然採光實用性。 ● 清拆工程 1. 拆除及清走房間內現有學生自修書桌、舊式儲物櫃及其他廢舊設施 2. 工程期間清走泥頭雜物（包括運走及廢料處置費用） ● 維修及翻新工程 1. 原有石屎牆身執灰新油乳膠漆及天花翻新 2. 牆身局部執色及修補（按需要） 3. 牆身漏水位置修補 ● 建築工程 1. 供應及安裝木製入口門連門框及五金配件（防火門，簡約現代風格，物料選項供校方選擇） 2. 供應及安裝高身置物櫃（供職員存放個人物品） 3. 供應及安裝牆身裝飾（物料選項供校方選擇）				

	4. 供應及安裝磁性寫字板（弧形，供職員留言及張貼資訊） 5. 供應及安裝窗戶捲簾（半遮光捲簾，按窗戶尺寸） ● 電器工程 1. 供應及安裝 13A 單位蘇位連電源線鐵喉管 2. 供應及安裝休息室用之電蘇頭及電話線 3. 供應及安裝 LED 燈盤（舒適柔光） 4. 供應及安裝暖色調氛圍燈 5. 供應及安裝 13A 雙插座連底座及佈線（共 4 個位置） ● 傢俬供應及安裝 1. 休閒梳化（3-4 人座布藝或皮藝梳化，共 1-2 張） 2. 茶几（簡約風格，配合梳化高度） 3. 餐桌／工作桌（4-5 組，每張可供 4-6 人） 4. 可摺疊餐椅（配合餐桌使用，可摺疊收納） 5. 吧檯（簡約風格） 6. 高身儲物櫃，供放置微波爐、咖啡機、輕便廚具及乾糧零食										
2.	需提供一系列工程平面圖、立面圖、三維設計圖、傢私、燈飾選項、及一份工程明細報價作考慮因素。										
3.	單位交接時間表: <table><tr><td>交出日期</td><td>交出之單位</td><td>預算工程完工期</td></tr><tr><td>2026 年 10 月 10 日</td><td>D01 Staff Common Room</td><td>2026 年 12 月 10 日前</td></tr></table>	交出日期	交出之單位	預算工程完工期	2026 年 10 月 10 日	D01 Staff Common Room	2026 年 12 月 10 日前				
交出日期	交出之單位	預算工程完工期									
2026 年 10 月 10 日	D01 Staff Common Room	2026 年 12 月 10 日前									
4.	重要事項: 1. 工程預算為港幣約 200,000。此乃設計及承建邀請。中標者將負責設計及施工翻新的一切工作。 2. 工程必須購買第三者意外傷亡保險。 3. 承辦商需負責提供足夠工人數量、物料、工具、機械及工作台等。										

4. 如相關工程造成撞擊式噪音，需配合校方的上課安排。 5. 工程前及期間需作現場保護，圍封相關地方，並張貼充足的警告標示。 6. 完工後承辦商需清理工程引起之泥頭、廢料及工程中引起污漬並完成基本清潔。 7. 完工後承辦商需五天內完成工程執漏及維修。 8. 承辦商所用所有相關物料需符合政府相關的安全標準。 9. 承辦商需提供施工設計及工程圖。 10. 預算施工期: 2026 年 10 月 10 日至 12 月 10 日。承辦商將於確實工程內容細節後，校方會於承辦商簽署合約文件後，會先付工程之 30%費用作購買相關工程物料費。 11. 工程開展後，校方會付上工程費 40%給承辦商用作工程營運開支。 12. 工程完工，校方會付上工程費 20%給承辦商。 13. 工程完工後 3 個月內沒有其他損壞，校方會付清最後 10%尾數給承辦商，確認工程完工。 *相關工程查詢或聯絡上門視察環境及量度尺寸，請與梁小姐或王小姐聯絡 (2691-7150 內線 8015 或 8059)。				
---	--	--	--	--

We / I understand that if we / I fail to supply the stores or services as offered in our / my tender upon accepting school's order,
We are / I am prepared to pay the price difference to the school if such stores or services are obtained from elsewhere.

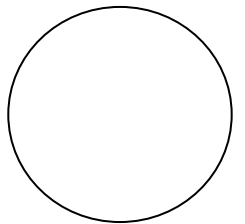
Name of Tenderer: _____

Name and Signature of Person authorized to Sign Tender:

Name (in Block Letters): _____

Signature: _____

Date: _____



Company Chop